

# Årsplan – Personalutgave 2024/2025



Utarbeidet av personalet i Solvang barnehage  
Godkjent av Samarbeidsutvalget på S.U møte 12.06.2024



## Innhold

Innledning til personalutgave av årsplanen.....	4
Personalhåndbok og retningslinjer.....	5
Markeringer gjennom året.....	6
Møter på avdeling, personalmøter og møter på tvers av barnehagen .....	6
Elever, studenter, og lærlinger .....	7
Observasjoner, skjemaer, tilrettelegging av barnehagetilbudet .....	7
Barnehagens psykososiale miljø – kartlegging av gruppa.....	12
Barn med særlige behov.....	14
Barnehagens rutiner for samtaler med foresatte, bestilling av drøftingsmøte og henvisninger til PPT .....	14
Utviklingsarbeid – Mangfold og språk som ressurs .....	16
Viktige perioder gjennom barnehageåret.....	17
Kalender for barnehageåret 2024 – 2025.....	19

## Innledning til personalutgave av årsplanen

Vinteren 2024 drøftet barnehagens ledergruppe behovet for endringer i vår årsplan. Etter flere år med en årsplan delt i to deler og en forenklet foreldreutgave, var tiden moden for å se hele årsplanen i et overordnet perspektiv.

Frem til i dag har vi hatt en «faglig tung» årsplan og detaljerte beskrivelser av våre oversettelser av barnehagelov, rammeplan for barnehagen, regler om taushetsplikt og internkontroll.

I tillegg til dette har barnehagens avdelinger interne skriv og planer som deles med foreldre på gruppa.

Årets årsplan har en foreldreutgave, som har enkle forklaringer og kildehenvisninger og QR koder som henviser til utdypende faglige kilder. Denne utgaven er skrevet av Kristine Skogen og Heidi Hoff Johannessen, som inngår i Lederteamet i barnehagen. Den er skrevet i en åpen prosess, hvor innspill, endringer, tilføyelser har kommet. Utkast er også sendt barnehagens samarbeidsutvalg.

Den andre delen er en personalutgave, med en hoveddel som består av et årshjul / kalender – hvor det neste årets møter, overordnede planer, markeringer, studentperioder og annet er satt inn.

I tillegg til dette har vi med viktige sider som henviser til barnehagens personalhåndbok, observasjonsrutiner, markeringer og ulike møtestrukturer i barnehagen. Denne årsplandelen er i hovedsak skrevet av daglig leder Rune Hoff Johannessen med innspill og tillegg fra Andrea McClean som er en del av barnehagens lederteam. Planen er skrevet i en åpen prosess hvor lederteamet har hatt en viktig rolle i forhold til utvalg, presentasjon og utforming.

Sandefjord 29.05.2024

Rune Hoff Johannessen

## Personalhåndbok og retningslinjer

Barnehagens personalhåndbok er et avgjørende dokument som gir nødvendig informasjon og klare retningslinjer for alle ansatte i vår barnehage. Håndboken er utarbeidet i samarbeid mellom verneombud, tillitsvalgte fra utdanningsforbundet og fagforbundet, ledergruppen og daglig leder.

Det forventes at alle ansatte setter seg inn i innholdet i personalhåndboken og bruker den som et veiledende verktøy for å sikre enhetlig praksis og for å opprettholde et profesjonelt miljø. Håndboken inneholder en oversikt over våre retningslinjer, etablerte rutiner, og forventninger til arbeidet.

Personalhåndbokens hovedpunkter:

- Tariff
- Arbeidstid og lønn
- Permisjon og sykefravær
- Ferie
- Bestemmelser for avspasering
- Etske retningslinjer
- Solvang Barnehages avtale med «bedrifthelsen»

Solvang barnehage SA benytter seg av PBL mentor for HMS, internkontroll og daglig ettersyn. Arbeid med beredskap er jevnlig tema på personalmøter og hver enkelt ansatt må holde seg oppdatert på beredskapskort og rutiner inne på [pblmentor.no](http://pblmentor.no). Alle ansatte får tilgang til PBL mentor av daglig leder ved ansettelse.

I tillegg til personalhåndbok og PBL mentor har hver avdeling et eget dokument med regler, rutiner og praktiske oppgaver knyttet til den enkelte avdeling.

Dette blir gitt til alle nye ansatte, studenter og elever av pedagogisk leder/barnehagelærer første arbeidsdag.

## Markeringer gjennom året

Markeringer for året settes opp på ledermøtet tidlig hver høst og i januar. Markeringer planlegges avdelingsvis eller i grupper på tvers av huset. Dette året utvides tilbudet på Knattholmen, og avdelingene på Stor base vil dele på å planlegge og gjennomføre markeringer.

Våre markeringer har barna i fokus og skal ha et pedagogisk innhold. Markeringene skal bære preg av en livssynsnytral formidling med kunnskap som hovedkilde. Det er særlig viktig at planlegging og gjennomføring av markeringer gjøres i nær forståelse med barnehagelovens §§ 1-3 og at alle barn kan delta og medvirke der det er naturlig.

## Møter på avdeling, personalmøter og møter på tvers av barnehagen

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter (Barnehagelovens § 2 1. og 2. ledd) Dette krever planlegging og vurdering som tar utgangspunkt i de barnegrupper og familier vi har i barnehagen.

Ukentlige møter på avdeling: Avholdes med hele eller deler av personalgruppa på avdeling hver uke. På møtene planlegges og vurderes innholdet på avdeling. Enkeltbarn og barnegruppas trivsel og utvikling drøftes jevnlig

Personalmøter: Personalmøter avholdes ca hver 5-6 uke fra 17.00 – 20.00. Innholdet planlegges i fellesskap av daglig leder og ledergruppa i barnehagen. Personalmøtene skal ivareta flere viktige områder som brannforebyggende arbeid, førstehjelp, risikovurderinger, felles forståelse for barnehagens innhold og oppgaver, foreldresamarbeid, informasjonsdeling av aktuelt regelverk, forskning, opptak, kompetanseutvikling med mer. Noen møter er felles for hele personalet. Andre møter er avdelingsvis eller i grupper. Hele personalgruppa deltar på møtene, dersom ikke særlige forhold tilsier at man ikke skal delta.

Felles pedagogmøter: Ca 2 hvert halvår gjennomføres pedagogmøter fra 17.00 – 20.00. På disse møtene legges det opp til pedagogiske drøftinger på tvers av barnehagens avdelinger.

Ledermøter: Lederteamet har møter hver mandag gjennom hele barnehageåret. Dette bidrar til informasjonsflyt, felles forståelse for barnehagens mandat og oppgaver, drøfting av ulike problemstillinger som dukker opp i praksis gjennom året med mer.

Andre møter: Beredskapsmøter, medbestemmelsesmøter for tillitsvalgte, arbeidsmiljøgruppemøter.

## Elever, studenter, og lærlinger

**Ungdomsskole** – Elever kan være i praksis som en del av valgfag på ungdomsskole. Enkelte skoler har også utplassering av elever i vårhalvåret. Elever får da kjenne på hvordan det kan være å jobbe i barnehage.

**Videregående** – Elever som tar helse og oppvekstfag, kan bli utplassert i barnehagen 1 dag pr. uke i skoleåret. Elever som tar barne- og ungdomsarbeiderfag, har også praksis i barnehage gjennom skoleåret. Denne kombinasjonen av praksis og skole bidrar til at elevene får erfaring med barnehagen som arbeidsplass.

**Barnehagelærerstudenter** – Dette bachelorstudiet gir studentene 100 dagers praksis i løpet av tre års studier. Studentene gjør oppgaver, øver seg som ledere og jobber skriftlig med oppgaver. All praksis foregår med veiledning av våre barnehagelærere / pedagogiske ledere. Alle ansatte bidrar til å skape gode vilkår for studentenes utvikling

**Lærlinger** – Etter videregående kan elever som ønsker å ta fagbrev, bli lærlinger. Lærlingene skal trenes til å bli dyktige fremtidige ansatte. I lærlingetiden skal elevene jobbe med oppgaver. I Solvang har den enkelte lærling sin veileder / kontaktperson. Etter endt praksis, skal de fleste elevene videre til praksis i skolen før de kan ta fagbrev som barne- og ungdomsarbeider.

## Observasjoner, skjemaer, tilrettelegging av barnehagetilbudet

Hele personalet deltar i kartlegging av enkeltbarn og gruppa. Dette er viktig for å kunne få en felles forståelse av barna, drøfte utfordringer og eventuelle tiltak.

Pedagogiske ledere på avdeling er ansvarlig for at observasjoner gjennomføres og drøftes. På grunn av manglende plass i skjemaene, skal de fylles ut digitalt, da dette gir større mulighet til å skrive utfyllende kommentarer.

Skjemaene er også lagret i arkivet under personal / lister og skjemaer

## Introskjema

Nivå 1:	JA	NEI	KOMMENTAR:
Opplever du at barnet mestrer sosiale relasjoner? (Personal, barn, foresatte)			(Hvis NEI: sett ord på hva du reagerer på her og fyll ut TRINN 2 skjemaet «Sosiale ferdigheter»)
Opplever du at barnet mestrer språk og kommunikasjon? (ord, lyder, blikk, kroppsspråk, mimikk og uttrykk)			(Hvis NEI: sett ord på hva du reagerer på her og fyll ut TRINN 2 skjemaet «Språklige ferdigheter»)
Opplever du at barnet mestrer fin- og grovmotorikk?			(Hvis NEI: sett ord på hva du reagerer på her og fyll ut TRINN 2 skjemaet «Motoriske ferdigheter»)
Opplever du at foreldre og barn har god relasjon? (hverdagssituasjoner, henting og levering)			(Hvis NEI: sett ord på hva du reagerer på her, dokumenter observasjonene dine og ta de med til refleksjon i pedagoggruppen)
<b>Har du krysset NEI på noen av punktene over, svarer du på disse spørsmålene:</b>			
Kan det være ytre faktorer som påvirker barnet negativt? (barnehagemiljøet, relasjoner i barnegruppen, relasjoner mellom barn og ansatte)			(Hvis JA: begrunn dine refleksjoner og tanker her, og fyll ut kartleggingen «Barnehagens psykososiale miljø»)
Er det andre ting du er bekymret for eller tenker på?			(Hvis JA: begrunn dine refleksjoner og tanker her, og dokumenter bekymringen din i barnets mappe)



## Nivå 2: Motoriske ferdigheter

Navn:

Veslebjørn		Kommentarer	Storebjørn		Kommentarer
Viser oppmerksomhet mot syns- og hørselsinntrykk			Går stødig		
Krabber/beveger seg rundt			Kommer seg hensiktsmessig over lave hindringer		
Har pinsettgrep			Går/krabber i trapp		
Normal beinstilling			Er grovmotorisk aktiv		
Normal fotstilling			Hopper i putehaugen		
Sitter uten støtte			Tør å ha fart på huska		
			Mestrer å drikke av vanlig kopp		
Andre kommentarer					

## Nivå 2: Sosiale ferdigheter

Navn:

Veslebjørn		Kommentarer	Storebjørn		Kommentarer
Viser interesse for menneskers ansikt, stemme eller hender			Inviterer selv til samspillslek/turtaking		
Smiler/ler			Viser glede over å være sammen med andre barn		
Reager på kontaktforsøk (stemme, blikk, lyd, taktil berøring og bevegelse)			Behersker hermelek		
Kjenner igjen omsorgspersoner			Kan hevde seg selv og sin rett		
Tar initiativ til kontakt med barn/voksne			Tar i bruk lekemateriellet slik det er tenkt		
Behersker titt-tei-lek			Tar, eller møtes rundt felles oppmerksomhet		
Skiller mellom kjente og ukjente personer					
Viser ulike følelser					
Utforsker rom og materiale					
Har/tar blikkontakt					
Lar seg trøste					
Tåler nærhet/berøring					
Andre kommentarer					

## Nivå 2: Språklige ferdigheter

Navn:

Veslebjørn		Kommentarer	Storebjørn		Kommentarer
Normalt stemmeleie			Normalt stemmeleie		
Responderer på språklig kontakt/lyder			Reagerer på navnet sitt		
Lager lyd i turtaking med voksne			Forstår vanlige hverdagsord		
Kommuniserer med fakter/gester			Viser at h*n forstår gjennom handling, for eksempel «hent skoene dine»		
			Peker for å be om, vise, eller velge noe		
			Benevner ting eller personer med egne ord		
Andre kommentarer					

## Barnehagens psykososiale miljø – kartlegging av gruppa

Skjemaet sikter seg inn på faktorer som kan ha påvirkning på barnets trivsel og trygghet i barnehagemiljøet.

Kartlegging av barnegruppen gjennomføres hvert halvår – september og februar/mars. Skjemaet skal fylles ut individuelt av personalet på avdelingen og skal siden drøftes i gruppen.

<b>Barnehagemiljøet:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>Er dette noe som bekymrer deg? Hvis ja, skriv en utfyllende kommentar:</b>
Innbyr det fysiske miljøet til allsidig lek?			
Viser barna glede overfor hverandre, og er opptatt av hverandre på en positiv måte?			
Er voksne i nærheten av barna?			
Er voksne ofte i samhandling med barna? (ute og inne)			
Gjennomfører voksne avtalt og planlagt innhold i barnehagehverdagen?			
<b>Opplever du medarbeidere som:</b>			
Kjefter i stressituasjoner?			
Er fysisk brå med barn?			
Holder barn fast?			
Holder barn tilbake, slik at ikke de får utfoldet seg? (-som ikke tror på barnets evner).			
Gir barn straff som ikke samsvarer med barnets handling?			
Snakker over «hodet» på barn?			
Har et barnesyn som ikke samsvarer med barnehagens verdier i samspill med barn?			
Snakker nedsettende om barn og/eller familier foran andre?			

Distanserer seg fra arbeidet med barna? (eks. mobilbruk, sitter i egne tanker, ikke er til stede der barna er)			
<b>Er det barn i gruppen som:</b>			
Har endret atferd eller humør?			
Har vanskeligheter med å danne vennskap? (Stor base)			
Har vanskeligheter med å delta i rutine- og overgangssituasjoner?			
Ytrer at de ikke får være med på lek?			
I stor grad «pleaser» andre barn og/eller voksne? (underdanig)			
Er mye for seg selv? (Velger det selv/ikke får være med)			
Er dominerende i lek? (Positiv/negativ)			
Ikke vil i barnehagen?			
Søker mye voksne, er klengete?			
Ser lei seg/triste ut?			
Biter, slår, dytter osv..?			
Er engstelige eller redde?			
Trekker seg unna voksne?			
Ikke leker?			
Savner foreldrene mye i løpet av barnehagedagen?			
Ikke tør å ta kontakt med en eller flere andre barn?			
Viser tegn til mistriivsel?			
Viser negativ atferd overfor andre barn (Utestenger, mobber, tar makt over andre, sier stygge ting etc)			

## **Barn med særlige behov**

I Solvang barnehage arbeider vi for et inkluderende miljø der barn blir respektert for deres forskjellighet. Barna som er i Solvang barnehage skal oppleve at de er viktige for hverandre, og at de føler tilhørighet til gruppa si. Det vil si at hvert enkelt barn skal oppleve og erfare tilknytning til andre barn og personalet.

Alle mennesker kan ha behov for ekstra støtte og hjelp i ulike deler av livet. I barnehagen betyr det at barn i kortere eller lengre perioder, kan trenge noe ekstra for å fungere best mulig. Foresatte har rett til å få utarbeidet en sakkyndig vurdering. Det er PPT (Pedagogisk psykologisk tjeneste) som har myndighet til å gjennomføre spesifikke kartlegginger, tester og skrive faglige vurderinger av barn. Resultatene av disse resulterer i en sakkyndig vurdering. Den beskriver og vurderer om barnet har behov for spesialpedagogisk hjelp. I barnehageloven kap 7, er det beskrevet hvilke rettigheter barnet har, og på hvilken måte hjelpen kan gis.

## **Barnehagens rutiner for samtaler med foresatte, bestilling av drøftingsmøte og henvisninger til PPT**

I Solvang barnehage har vi utarbeidet strategier og prosedyrer for observasjon, foreldresamtaler, tiltak og samarbeid. Målet er å drøfte utfordringer som barnet har, og hvilke tiltak som bør settes i gang. Vi innkaller foresatte til foreldresamtale, fordi dette er våre viktigste samarbeidspartnere, og de har rett til å medvirke i prosessen. I samråd med foresatte vurderer vi barnets behov og diskuterer tiltak for å få til ønsket utvikling. Det er ofte nødvendig å gjennomføre kartlegginger som «Tras», «Mio», «Alle med» og «ASQ». Vi innhenter alltid samtykke før vi går i gang med slike tester og kartlegginger. Hvis barnets utvikling ikke er tilfredsstillende slik barnehagen og de foresatte ser det, så ber vi om et drøftingsmøte hos PPT. Dette gjøres i samarbeid med foresatte.

Det er PPT som avgjør om barnets utfordringer er av en slik art at det er behov for ekstra støtte. Hvis det viser at barnet har behov for ekstra støtte så blir det i etterkant av utredningen skrevet en sakkyndig vurdering. Den beskriver barnets utfordringer, hva som bør jobbes med og forslag til metoder.

### *Dokumentasjon av spesialpedagogisk støtte*

Støttepedagog, personalet på gruppa og daglig leder samarbeider om å utarbeide individuell utviklingsplan (IUP). Den tar utgangspunkt i den sakkyndige vurderingen og skal angi konkrete mål og tiltak. Det er viktig at barnet får anledning til å uttrykke hvordan det opplever barnehagehverdagen og at dette blir tatt hensyn til når IUP'en blir utarbeidet.

### *Mål med tidlig innsats*

Hensikten med spesialpedagogisk hjelp, er å tilrettelegge og støtte barn i sin utvikling. I barnehagen arbeider vi for et inkluderende barnehagemiljø, der barna kan bidra ut fra sitt nivå og sine ferdigheter. Det betyr at i all planlegging vil barnegruppens forutsetninger legge rammer for hvilke aktiviteter som blir valgt, hvilke mål som blir satt og hvordan vi gjennomfører aktivitetene.

Når vi gjennomfører aktiviteter, har vi som mål at aktiviteten kan gjøres på ulike måter slik at alle mestrer ut fra sitt funksjonsnivå. Det krever at hele personalgruppa gjør seg kjent med hvert enkelt barns styrker og utfordringer og vet hvilke strategier man kan benytte seg av for å få til endring og utvikling.

Selv om vi planlegger for mestring så kan barn med særskilte behov være ekstra sårbare fordi mange situasjoner er utfordrende. Personalet skal være observante på miljøets utfordringer, slik at vi kan veilede og støtte barna. Vi ønsker at barnet opplever og erfarer at det nytter å øve eller å få støtte, slik at det mestrer flere og flere situasjoner.

#### *Barnets mulighet for medvirkning*

Barn uttrykker hvordan de har det i barnehagen. Personalet må være nære, sensitive, nysgjerrige og åpne for det barna viser og kommuniserer. Det kan både være kroppslige- og verbale uttrykk. Personalet må både observere hva barnet liker å gjøre og observere hvor det liker å leke. Ved å forsøke å ta barnas perspektiv kan personalet ta utgangspunkt i det barnet mestrer og liker, når det legges til rette for trening eller aktiviteter i gruppe. Det er gjerne stor stas for andre barn å delta i gruppetreninger eller spesielle aktiviteter. Der erfarer barna at de kan hjelpe andre barn og være gode modeller for hverandre. På den måten får barna økt forståelse for hverandre. Det som er lett for meg, kan være vanskelig for deg og motsatt. Det gir gode samspillsituasjoner og barna opplever at det som skjer i dag er godt for dem.

#### *Vurdering*

Gjennom året gjennomføres det vurderingsmøter der personal og foresatte evaluerer mål og tiltak. På den måten blir arbeidet kontinuerlig justert slik at barna får gode barnehagedager. Ved årets slutt skriver daglig leder en rapport om barnets utvikling som sendes PPT og Barnehagemyndigheten i kommunen.

## Utviklingsarbeid – Mangfold og språk som ressurs

Solvang barnehage SA, har et mangfold av familier og ansatte. I vår barnehage snakkes det mange språk og barna vokser opp i svært varierende familiekulturer. Pluralitet innebærer at ethvert menneske er unikt og er forskjellig fra alle andre mennesker. Ulikhet kjennetegnes ved ulike erfaringer, tilgang på materiell og utstyr, kunnskapsnivå, kroppslige forutsetninger med mer. Barnehagen skal bidra til å utjevne forskjeller og skape like muligheter for barn. Dette er en alvorlig og samfunns viktig oppgave.

Språklig og kulturell tilhørighet er viktig for vår egen identitet og hvem vi definerer oss som. Hovedspråket i barnehagen er norsk. Foreldre oppfordres til å bruke familiens morsmål hjemme.

I Solvang ønsker vi at barna skal bli bekreftet og anerkjent for den de er uansett bakgrunn, hudfarge, språk eller familiebakgrunn. Det å kjenne at man blir møtt, og forstått, er grunnleggende for trygghet, samspill, lek og utvikling.

Hos oss forsøker vi å gjenspeile et mangfold av språk og bruker norsk, somali, arabisk, engelsk i daglig praksis. I tillegg til dette har vi en rekke andre språkgrupper som kurdisk, panjabi, vietnamesisk, ukrainsk, rumensk og polsk.

Kulturkunnskap er viktig for å kunne forstå og kommunisere med våre familier. Vi er på jakt etter å finne uttryksmåter som kan være felles og skape god dialog og samarbeid.

Det neste året skal vi jobbe med «mangfold som ressurs» og samarbeide med USN. Hver avdeling vil jobbe med endringsprosjekter og koble dette mot estetiske fagområder. I arbeidet vil vi benytte oss av forskning og teorier knyttet til endringsarbeid, aksjonsforskning, estetiske fag og dokumentasjon.



## Viktige perioder gjennom barnehageåret

Måned / uke / periode	Område	Innhold
August / september	Livredning	Hovedsertifisering, fornying og metodekurs. Påmelding i juni
August / september	Lokale lønnsforhandlinger	Forberedende møter, krav og forhandlinger – Tillitsvalgte og daglig leder
September	Brannøvelser	Hvert år har barnehagen fokus på brannvern og forebygging av brann. Vi gjennomfører brannøvelse i barnehagen. På Knattholmen gjennomfører vi øvelse med de barnegruppene som er der.
September / oktober	Kartlegging av det psykososiale miljøet i gruppa	Hver ansatt fyller ut skjemaet «Barnehagens psykososiale miljø – kartlegging av gruppa» Hvis noe vekker bekymring etter drøftinger i personalgruppa, har pedagogiske ledere og barnehagelærere ansvar for å undersøke nærmere. I denne perioden kartlegges også gruppa med fargeskjema, kontaktbarometer og barnesamtaler
September / oktober	Møter og oppfølging av enkeltbarn etter observasjoner og kartlegging	Sammen med foreldrene får vi mye kunnskap om barnet slik at vi kan lage så riktige tiltak som mulig og eventuelt ber om et drøftingsmøte hos PPT. Dersom det er behov for samhandlingsmøter med flere deltagere (Helsestasjon, fysioterapeut, ergoterapeut, ppt eller andre), drøftes dette med foreldre.
Oktober	Planleggingsdag 30. mai	Avspaseres for møter som er gjennomført på kveldstid i løpet av barnehageåret. 2,5 timers møter. Alternative gjennomføringer avtales med daglig leder
Januar	Vinteraktiviteter og Knattholmen	Husk å planlegge for variert innhold. Dialog med foreldre om pedagogisk innhold og tilrettelegging
Januar	Livredning	Ansatte melder seg på til hovedsertifisering eller fornying
Januar / februar	Observasjoner og kartlegginger av enkeltbarn og barnegruppa	

Mars	Søknadsfrist for barnehageplass	Første mars
Mars	Opptak av nye barn	
April	Besøksdager og overgang fra liten til stor base	Foreldre inviteres til besøksdager. Gjøres som regel før opptaket er klart.
April / mai	Besøksdager og hjemmebesøk	
Mai	Fotografering av barnegrupper og ansatte	
Mai / juni	Søknad om redusert betaling	Foreldre må søke innen første juni for å få vedtak om redusert betaling for neste barnehageår. Det må ikke søkes om søskenmoderasjon
Mai / Juni	Livredning	Hovedsertifisering fornying og metodekurs – påmelding mars / april
Mai / juni	IUP, årsrapporter, søknad om ressurser	Møter PPT, foreldre, skole og andre

## Kalender for barnehageåret 2024 – 2025

August Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
31 <b>Oppdatere innhold infoskjerm</b>	29. juli Fortsatt ferieperiode	30. juli Fortsatt ferieperiode	31. juli Fortsatt ferieperiode	1. august Fortsatt ferieperiode	2. august Fortsatt ferieperiode
32 Nye ansatte / Læringer begynner  Medbestemmelsesmøte	5.	6.	7. Oppdatere infoskjerm 12.00-14.00 Foreldremøte barn som begynner på stor base 18.00	8. Planleggingsdag Mangfold og språk som ressurs – Planlegge aksjoner	9. Planleggingsdag
33 Tilvenning Sette av tid til korte samtaler	12. <b>Nytt barnehageår</b>	13.	14.	15. AMG møte 17.00–19.00	16. Møte – Videreutdanning 13.00–14.00
34 <b>Oppstart Knattholmen</b>  Pedagogmøter avdelingsvis	19. Ledermøte 17.00–20.00 - Markeringer settes opp.  Nytt skoleår starter	20. Foreldrekafe Sol  Knattholmen Måne  Avdelingsmøte Sol	21. Piknik Liten base  Knattholmen Sol  Avdelingsmøte Måne	22. Piknik Måne  Knattholmen Måne  Beredskapsmøte 17.00–19.00	23.  Knattholmen Sol
35	26. Åse Masterstudie  Ledermøte 12.30–14.00	27. Åse Masterstuide Knattholmen Måne Foreldremøte 18.00:  Avdelingsmøte Sol  Styrermøte Rune 09.00–14.00	28. Knattholmen Sol  Avdelingsmøte Måne	29. Knattholmen Måne  Pedagogmøter felles eller avdelingsvis 17.00–20.00	30. Knattholmen Sol

September Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
36 <b>Møter på dagtid for avdelingene</b>  Felles tur til Knattholmen søndag 8. sept.	2. Ledermøte 12.30–14.00  IKT møte teams klokken 19.00	3. Dugnadsmøte 13.00–14.00	4. Klubbmøte UDF: Lokale lønnsforhandlinger 17.00-19.00	5. Fotografering Stor base	6.  AMG 12.30–14.00 (Risikovurderinger)
37 Kartlegging barn og grupper – Nivå en og to	9. Ledermøte 12.30-14.00  Sophus Veiledning	10. Sophus Veiledning  S.U møte 18.00–20.00. Årsplan - konstituering – plan for barnehageåret	11.	12.	13.  Tillitsvalgt tid
38 Gjennomgang av kartlegginger og tiltak  Studenter 3. klasse deltid	16. Åse Masterstudie Ledermøte 12.30–14.00 Personalmøte 17.00–20.00 – IKT og lovverk	17. Åse Masterstudie Foreldremøte skolestartere 18.00-20.00	18.	19.	20. Beredskapsmøte 12.30–14.00: Brannvern
39 NB: Fri høstferie Studenter 3. klasse deltid  <b>Oppdatering infoskjerm</b>	23. Møte 10.00–11.30: Plan for overgangsaktiviteter  Rune halvdagssamling – KS kompetanse  S.U møte 18.00–20.00 Byttedag og dugnad	24. Styremøte 19.00  Basemøter 17.00-20.00; Barnehagens psykososiale miljø	25.	26. Forestilling – Barnas musikkbarnehage 09.15 «Den magiske klangen»  Dugnad: 16.30–19.00	27. Stedfortredermøte 12.30-14.00

<b>Oktober Uke</b>	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
40 Foreldresamtaler ved behov	30. sept Ledermøte 12.30–14.00 UDF tillitsvalgtkurs 11.30-15.00	1. okt	2. okt	3. okt Seminar for ledergruppa	4. okt Seminar for ledergruppa  AMG 12.30–14.00
41 Skolens høstferie	7.	8.	9.	10. Markeringsmøte 12.45–14.00 FN dagen	11. Teater: Barnas musikk barnehage 12.00  Tillitsvalgt /HMS tid 12.30–14.00
42 Oppstart 5 års grupper  Bli kjent aktiviteter begynner  Studenter 1. og 2. klasse	14. Åse Masterstudie  Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	15. Åse Masterstudie  Styremøte Rune 09.00–14.00	16. Sophus Veiledning	17. Sophus Veiledning  Pedagogmøte kveld – aksjonsforskning og endring av praksis 17.00–20.00	18. Markeringsmøte 12.45–14.00 Allhelgensdag
43 Studenter 1. og 2. klasse  Pedagogmøte dagtid – Vurdere tiltak og observasjoner	21. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	22. Planleggingsdag Kompetanseheving pedagoger.  IKT møte 16.30	23. UDF tillitsvalgtkurs 08.00-12.00	24. Markering FN dag	25. Møte Info skjerm 10.00-11.00 - vurdering  Markeringsmøte 12.45–14.00 Divali
44 Studenter 1. og 2. klasse  Periode for foreldresamtaler	28. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	29. Foreldremøte 18.00–20.00	30. UDF klubbmøte 17.00-19.30	31. Markering Allhelgensdag  Tilskudd 2025	1. nov Markeringsmøte 12.45-14.00 Verdens vitenskapsdag  Markering - Divali

<b>November</b> <b>Uke</b>	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
45 <b>Foreldreundersøkelsen</b>  Pedagogmøter; tiltak og drøftingsmøter  Foreldresamtaler	4. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	5. Sophus Veiledning  Personalmøte 17.00–20.00 IKT kunnskap og praktiske øvelser	6.	7.	8. AMG: 12.30–14.00  <b>Oppdatering infoskjerm</b>
46  Bestille skøytebanen  Foreldresamtaler	11. Åse Masterstudie  Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30-14.00 Markering: Verdens Vitenskapsdag	12. Åse Masterstudie	13.	14.	15. Tillitsvalgt / HMS tid 12.30–14.00  Medbestemmelsesmøte 10.00-11.00
47  Foreldresamtaler	18. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	19. Rune halvdagssamling – KS kompetanse  Styremøte 19.00	20. Sophus Veiledning	21. Sophus Veiledning  S.U møte 18.00–20.00 foreldreundersøkelsen  Markeringsmøte 12.45–14.00 Advent og jul	22. Beredskapsmøte 12.30–14.00
48	25. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	26. Styremøte Rune 09.00–14.00	27. UDF tillitsvalgtkurs 11.30-15.00	28. Siste frist registrering av fri til jul - oppmøte	29. Stedfortredermøte 12.30–14.00

<b>Desember Uke</b>	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
49 <b>Planlegge nissefest</b>	2. Ledermøtedag 12.30–16.00: Jul, ferie, bemanning	3.	4.	5. Markering Advent og jul	6. AMG 12.30–14.00
50	9. Ledermøtedag 12.30-14.00	10. Lysfest Liten base	11.	12.	13. Tillitsvalgte / HMS tid 12.30–14.00  Lucia på SMS og Solvangsenderet
51	16.  Basilrapportering	17.	18.	19. Nissefest	20. Foreldreundersøkelsen avsluttes
52 Kortere åpningstid i romjulen 07.15 – 16.15	23.	24. Julaften – Barnehagen stengt	25. 1. juledag – Barnehagen stengt	26. 2. juledag – Barnehagen stengt	27. Romjulskos
1 Kortere åpningstid i romjulen 07.15 – 16.15	30. Romjulskos	31. Nyttårsaften – Barnehagen stengt	1. januar Nyttårsdag – Barnehagen stengt	2. januar  Planleggingsdag	3. januar Oppdatere infoskjerm 12.00-14.00

<b>Januar Uke</b>	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
2 Livredning  Oppstart Knattholmen eller planlagte turer i grupper  <b>Planlegge observasjoner</b>	6. Ledermøtedag 12.30–16.00: Markeringer vår – foreldreundersøkelsen  IKT teams 19.00	7.	8.	9. S.U møte 18.00–20.00	10. Medbestemmelsesmøte 12.30–14.00
3 Informere om søknadsfrist  Knattholmen eller planlagte turer i grupper	13. Planleggingsmøte for bli kjent aktiviteter 12.45-14.00  Personalmøte 17.00–20.00 IKT som utgangspunkt for lek og samspill	14. Styremøte Rune 09.00–14.00	15.	16. Sophus Veiledning	17. Sophus Veiledning  Beredskapsmøte 12.30-14.00
4 Arrangement S.U?	20. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00  Styremøte 19.00	21.	22.	23. Markeringsmøte 12.45-14.00 Samefolkets dag  Basemøter 17.00-20.00	24. AMG 12.30–14.00
5 Studenter 2 klasse	27. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	28.	29.	30. Markeringsmøte 12.30–14.00 Kinesisk vietnamesisk nyttår Pedagogmøte felles 17.00-19.00	31. Stedfortredermøte 12.30–14.00 (Søknader, foreldreundersøkelse)



<b>Februar Uke</b>	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
6 Vedtak om tilskudd  Studenter 2. klasse  <b>Foreldremøte i løpet av uka</b>	3. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	4. <b>Oppdatere infoskjerm Info om perioden fremover</b>	5.	6. Markering samenes nasjonaldag	7. Tillitsvalgte / HMS tid 12.30–14.00  Kirkebesøk planlegges  Møte videreutdanning 10.00–11.00
7 Studenter 2. klasse	10. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00  Styremøte 19.00	11. Personalmøte 17.00–20.00	12.	13. Sophus Veiledning	14. AMG 12.30–14.00  Karneval – pysjamasfest - annet
8 <b>Skolens vinterferie</b>	17.	18.	19.	20.	21. Markering morsmålsdagen  Beredskapsmøte 12.30-14.00
9 <b>Søknadsfrist barnehageklass 1. mars</b>  Studenter 1. klasse Studenter 3. klasse	24. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	25. Styremøte Rune 09.00–14.00	26.	27.	28. Stedfortredermøte 12.30–14.00 opptak

Mars Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
10 <b>Opptak</b>  Studenter 1. klasse Studenter 3. klasse  <b>Barnehagedagen markeres i mars</b>	3. Opptak 1. prioritet  Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30-14.00	4.	5. Opptak 2. prioritet	6.	7. Markeringsmøte 12.45–14.00 Rockesokk
11  Studenter 1. klasse Studenter 3. klasse	10. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00  Styremøte 19.00	11. Sophus Veiledning  Personalmøte 17.00–20.00	12. Sophus Veiledning	13. S.U møte 18.00–20.00	14. Markeringsmøte 12.45–14.00 verdens autismedag  Medbestemmelsesmøte 10.00-11.00 Ansettelse, permisjoner, fravær
12  Studenter 1. klasse Studenter 1. klasse D	17. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30– 14.00  Informasjon om årsmøtet	18. Planleggingsdag Kompetanseheving – assistenter og fagarbeidere – Fagdag pedagoger IKT - vurdering	19.  Beredskapsmøte 12.45-14.00: Planlegge øvelser	20. Frist for å registrere fri/oppmøte til påske	21. Rockesokk  Markeringsmøte 12.30–14.00: Id al Fitr
13  Studenter 1. klasse Studenter 1. klasse D	24. Bli kjent aktiviteter  Ledermøtedag 12.30-14.00; Planlegge påskebemanning	25. Pedagogmøte kveld 17.00–19.00	26.	27.	28. Markeringsmøte 12.45–14.00 Påske

April Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
14 Studenter 1. klasse D	31. mars Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00  Markering Id al Fitr	1.	2. Markering Verdens autismedag  UDF klubbmøte 17.00 – 19.30	3.	4. AMG 12.30–14.00
15 <b>Påske</b> Studenter 1. klasse D	7. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	8. Utsending av saker til årsmøtet  Styremøte Rune 09.00-14.00	9.	10.	11. Markering påske  Tillitsvalggtid 12.30–14.00
16 <b>Påske</b>	14.	15.	16. Bhg stenger 12.00	17. Skjærtorsdag Barnehagen stengt	18. Langfredag Barnehagen stengt
17	21. 2. påskedag Barnehagen stengt	22.	23. Sophus Veiledning	24. Sophus Veiledning  Registrering av sommerferie for barn	25. Medbestemmelsesmøte 12.30–14.00
18 <b>Registrering av oppmøtetidspunkt barn i sommeruker</b>	28. Bli kjent aktiviteter  Ledermøtedag 12.30-16.00; Sommerferien, bemanning. Neste barnehageår	29. Årsmøte 18.00  Styremøte 19.00	30.	1. mai Arbeidernes dag  Barnehagens stengt	2. mai  Markeringsmøte 12.30–14.00 Vesak

<b>Mai Uke</b>	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
19 <b>Registrering av oppmøtetidspunkt barn i sommeruker</b>	5. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00  S.U møte 18.00–20.00	6.	7.	8. Personalmøte 17.00–20.00 Førstehjelp	9. Markeringsmøte 12.30–14.00 17. mai
20 <b>Registrering av oppmøtetidspunkt barn i sommeruker</b>	12. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00  Markering Vesak	13. Dugnad 17.00-19.30	14. Fotografering Liten base	15. AMG 12.45-14.00: sommerfest	16. Medbestemmelsesmøte 12.30–14.00
21 <b>Siste frist registrering av oppmøtetidspunkt barn i sommeruker</b>	19. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	20.	21.	22. Pedagogmøter 17.00–19.00	23. Markeringsmøte 12.30–14.00: Id al Adha
22  Levere refusjonskrav Sandefjord kommune  Søknad om ressurser	26. Bli kjent aktiviteter  Ledermøte 12.30–14.00	27. Styremøte Rune 09.00–14.00	28.	29. Kristi Himmelfartsdag	30. Planleggingsdag

<b>Juni Uke</b>	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
23 <b>Id al Adha 7. juni</b> <b>Pridemarkering i juni</b>  Togturer og avslutninger	2. Ledermøte 12.30–14.00	3.	4. Foreldremøte for de familiene som går over på Stor base	5. Styreseminar	6. Styreseminar
24 Årsrapport barn med særskilte behov  Årsrapport minoritetsspråklige barn	9. 2. pinedag Barnehagen stengt	10.	11. Foreldremøte for nye foreldre	12.	13. <b>Sommerfest fredag 13. eller lørdag 14. juni: Planlegges av AMG</b>
25 <b>Knattholmen avsluttes</b>  Hovedferieperioden starter for barn og ansatte	16. Ledermøte 12.30–14.00	17.	18.	19.	20.
26	23.	24.	25.	26.	27.

<b>Juli</b> <b>Uke</b>	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
27 Ferieperiode	30. juni	1.	2.	3.	4.
28 Barnehagens sommerstengt	7.	8.	9.	10.	11.
29 Barnehagen sommerstengt	14.	15.	16.	17.	18.
30 Barnehagen sommerstengt	21.	22.	23.	24.	25.
31 Ferieperiode	28.	29.	30.	31.	1. aug

<b>August Uke</b>	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
32 Nytt barnehageår Barn fra Liten base begynner på stor base	4.	5.	6.	7. Planleggingsdag	8. Planleggingsdag
33 Nytt barnehageår	11.	12.	13.	14.	15.
34 Tilvenning Knattholmen starter opp	18.	19.	20.	21.	22.
35 Tilvenning	25.	26.	27.	28.	29.