

VEDTEKTER

FOR

SOLVANG BARNEHAGE SA Jf. Samvirkelova

(Vedtatt på årsmøte 25.04.2023)

1. Sammenslutningsform og foretaksnavn

Solvang barnehage SA er et samvirke i Sandefjord kommune med skiftende medlemstall. Samvirkets formål er å eie og drive barnehage for medlemmenes barn i henhold til samfunnsmandatet. Samvirket skal drive fri faglig barnehage etter profesjonelt skjønn og med ivaretagelse av profesjonens faglige autonomi.

Samvirket har forretningskontor i Sandefjord.

Eventuelle overskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Foretaket skal ikke utdele midler til medlemmene.

2. Virksomhet

Foretaket har til formål å fremme medlemmenes økonomiske interesser ved å drive barnehage og tilgjengeliggjøre barnehageplasser for medlemmene til benyttelse for deres barn.

Foretaket er opprinnelig etablert av helsepersonell, for helsepersonell. Det er derfor vedtektsfestet ulike fortrinnsrettigheter for helsepersonell, og at nettoverdier ved eventuell oppløsning skal tilfalle helsesektoren.

Endring av bestemmelsen om helsepersonells prioritet til opptak av barn i Solvang Barnehage, kan bare skje ved enstemmig vedtak på Årsmøtet.

Medlemsmassen i foretaket er verger (heretter benevnt «foresatte») for barn som har barnehageplass i Solvang barnehage.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

3. a) Opptak av barn gjøres i henhold til de enhver tid gjeldende lover, forskrifter og vedtekter. Når barnet har begynt i barnehagen tildeles medlemskap til en av barnets foresatte der hvor barnet har sin folkeregistrerte adresse.
- b) Medlemskap gir én stemme i årsmøtet. Medlemmene har førsterett til å ha flere av sine barn i barnehagen. Førsteretten gjelder med de begrensingene som følger av opptakskriteriene.
- c) Medlemskapet opphører automatisk når barnet har sluttet i barnehagen.

4. Styre og daglig leder

Foretaket skal ha et styre med 5 medlemmer – 1 styreleder, 1 nestleder og 3 styremedlemmer. Det skal utover styret også være 1 varamedlem.

Styret velges av Årsmøtet.

Styrets medlemmer forplikter seg til å møte på styremøter med mindre særlige grunner tilsier at man ikke kan møte. Forfall meldes om mulig minst en dag før møtetidspunkt. Ved forfall hos en av styrets faste medlemmer, innkalles vararepresentant som da har møteplikt som nevnt over.

Styret skal:

- Foreta ansettelse og eventuelt oppsigelse av daglig leder, fastsette instruks for de ansatte og godkjenne permisjoner av varighet utover 1 måned. Styret skal også holdes orientert om alle ansettelser i barnehagen og godkjenne arbeidskontrakter mellom arbeidstager og Solvang barnehage.
- Fastsette godtgjørelse til daglig leder etter at nye lønnssetninger er vedtatt ved hvert års lønnsforhandlinger.
- Styret skal drive samvirket i samsvar med vedtekter, gjeldende lovverk og årsmøtets vedtak, samt sørge for at samvirkets regnskap er å jour og i henhold til god regnskapsskikk, lover og forskrifter.

Styrets medlemmer har taushetsplikt om alle saker som behandles i styret.

Styrets leder kaller inn til styremøter ved behov, minimum 4 ganger i året.

Styret fastsetter barnehagens vedtekter 2 (vedtekter jf. Barnehageloven).

Styret utarbeider styreinstruks.

Styret er forpliktet til å forelegge saker av særlig viktighet for Årsmøtet.

Styreprotokollen føres av daglig leder og undertegnes av styrets leder og minst et av styremedlemmene. Avgjørelser i styret fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har styrelederen dobbeltstemme.

Foretaket skal ha en daglig leder. Styret tilsetter en daglig leder. Daglig leder er barnehagens administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har møteplikt på Årsmøtet, styremøter, i samarbeidsutvalget og foreldremøter.

5. Årsmøte

Årsmøtet er samvirkets høyeste organ. Det er kun medlemmene som har stemmerett på Årsmøtet. Hvert medlem har 1 stemme. Medlemmene kan ikke la seg representere ved fullmektig på Årsmøtet.

Årsmøtet settes en gang hvert år. Årsmøtet skal avholdes innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår, normalt medio april. Dato for Årsmøte fastsettes nærmere i barnehagens årsplan i august/september i inneværende regnskapsår.

Innkalling skjer skriftlig med minimum en ukes varsel. I innkallingen skal de saker som skal behandles være angitt. Forslag fra medlemmene må, for å komme til behandling på Årsmøtet, være levert til daglig leder 30 dager før vedtatt dato for Årsmøte.

På Årsmøtet skal følgende saker behandles:

- 1) Godkjenning av de stemmeberettigede
- 2) Godkjenning av innkallingen og sakliste
- 3) Valg av sekretær samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen
- 4) Styrets Uttalelse

- 5) Fastsettelse av revidert årsregnskap og balanse
- 6) Styret informerer om neste års budsjett
- 7) Vedta eventuelle vedtektsendringer
- 8) Valg
 - a) Valg av 3 styremedlemmer i styret
 - b) Valg av styreleder og nestleder i styret
 - c) Valg av 1 varamedlem i styret
 - d) Valg av Revisor
- 9) Fastsettelse av honorar til eksterne styremedlemmer

Valg av styreleder og nestleder skjer for 2 år. Valg av øvrige styremedlemmer og varamedlemmer skjer for 1 år av gangen. Valg av øvrige verv skjer for et år av gangen. Gjenvalg av styrets medlemmer og øvrige verv kan finne sted.

Vedtak fattes ved flertallsbeslutning.

Vedtektsendringer etter disse vedtektene, kan bare vedtas med 2/3-dels flertall.

Vedtektsendringer som endrer:

- helsepersonells prioritet til opptak av barn og styremedlemskap og,
 - bestemmelse om fordeling av årsoverskudd og,
 - bestemmelse om ikke å utdele midler til medlemmene og,
 - fordeling av nettoformuen ved oppløsning av foretaket,
- krever enstemmig vedtak av Årsmøtet, samt at $\frac{3}{4}$ av de stemmeberettigede er til stede på Årsmøtet når vedtaket blir truffet.

Kun de saker som er nevnt i innkallingen skal behandles. Innkalling og møteledelse foretas av styrets leder.

Ekstraordinært Årsmøte avholdes når styret finner dette nødvendig, eller når minst 10 % av medlemmene skriftlig forlanger det. Innkalling skjer på samme måte som for ordinært Årsmøte.

6. Øvrige organer

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg som regulert i barnehageloven. Foreldrerådet består av de foresatte til alle barna i barnehagen, og møtes blant annet ved foreldremøter. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til de foresatte og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget har til formål å vedta barnehagens årsplan og sikre den pedagogiske kvaliteten i barnehagen. Utvalget skal bestå av seks representanter, hvor foreldrerådet er representert med tre og de ansatte er representert med tre.

Valg av representanter til samarbeidsutvalget skjer på foreldremøte hver høst.

Barnehagens daglige leder har møte-, tale-, og forslagsrett. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt som medlem av samarbeidsutvalget.

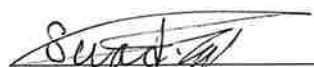
Lederen i samarbeidsutvalget har plikt til å møte i styret ved eventuell innkalling.

7. Fordeling av nettoformuen ved oppløsning av foretaket

Ved oppløsning av foretaket og endelig avvikling av barnehagens drift, skal all egenkapital etter salg av foretakets eiendeler og oppgjør av gjeld, gis som gave til barneavdeling ved nærmeste sentrale sykehus eller helseforetak.

Sandefjord 25.04.2023

For foreldrene i Solvang barnehage SA


Suad Aldifan


Martine Elvstedt