

VEDTEKTER

FOR

SOLVANG BARNEHAGE SA

Jf. Lov om barnehager

(Vedtatt på årsmøte 28.04.2021)

1. Eierforhold

Sammenslutningen er et samvirkeforetak og dets foretaksnavn er Solvang Barnehage SA.

2. Lovgrunnlag

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2005 (barnehageloven) og tilhørende forskrifter og retningslinjer

3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (jf. Lov om barnehager § 1)

4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Foreldrerådet er alle foresatte til barn som går i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av foresatte og ansatte i barnehagen. (Jf Barnehageloven § 4.)

Hver gruppe er representert av 3 medlemmer.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til de foresatte og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Alle saker av særskilt viktighet skal fremlegges for foreldrerådet.

Samarbeidsutvalget har til formål å vedta barnehagens årsplan og sikre den pedagogiske kvaliteten i barnehagen. Det er ønskelig at samarbeidsutvalget representerer barnehagens mangfold.

Valg av representanter til samarbeidsutvalget skjer på foreldremøte hver høst.

Barnehagens daglige leder har møte-, tale-, og forslagsrett. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt som medlem av samarbeidsutvalget.

Lederen i samarbeidsutvalget har plikt til å møte i styret ved eventuell innkalling.

5. Opptak

5.1.

Sandefjord kommune har ansvar for samordnet opptak.

5.2.

Daglig leder i barnehagen foretar opptak av barn etter gjeldende regler og barnehagens vedtekter.

Styret fører tilsyn med at opptaket gjøres etter de retningslinjer som er fastsatt. Styret kan vedta å utvide barnegruppene dersom barn ikke har fått plass som følge av feil ved opptaket. Opptak av barn er begrenset oppad i henhold til barnehagens godkjente leke og oppholdsareal og bemanningsnormer for barnehagen.

5.3 Opptaksperiode

Det er ett hovedopptak pr. år. Søknadsfrist for dette opptaket er 1. mars hvert år. Dersom barnehagen har ledige plasser tilbys det plass til barn også utenom hovedopptaket.

Nye barn starter onsdag i uke 32, det året de har fått tilbud om plass dersom ikke annet er avtalt. Barn beholder plassen i barnehagen frem til utgangen av uke 27. det året barnet normalt skal begynne på skolen.

5.4.

Når foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, er dette bindende.

5.5. Klage

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved løpende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 18 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen. Klagefristen er tre uker. Skriftlig klage sendes barnehagemyndigheten i kommunen. Jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §§ 6-9.

6. Opptakskrets og opptakskriterier

Solvang barnehage tilbyr plass til barn i Sandefjord og tilliggende kommuner. Dersom det søkes om opptak av barn som har hjemstedsadresse i andre kommuner, kan det gjøres unntak dersom det regnes som sannsynlig at familien skal flytte til Sandefjord eller tilliggende kommuner før barnet får tilbud om å starte i barnehagen.

Alle foresatte til barn kan søke om barnehageplass i Solvang barnehage. Ved opptak av barn til barnehagen, blir samtidig barnets foresatte medlem av foretaket.

Fra det tidspunkt barnet ikke lenger har rett til barnehageplass i barnehagen, opphører automatisk foresattes medlemskap.

6.1. Fortrinnsrett til barnehageplass

Barn med foresatte som er helsepersonell, barn av styrets medlemmer, søsken av barn som går i barnehagen og barn av de ansatte i barnehagen har fortrinnsrett til barnehageplass.

Barn med prioritet til barnehageplass vurderes etter følgende rekkefølge

- a) Barn som etter barnehagelovens § 18 har særskilt rett til barnehageplass
- b) Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd
- c) Søsken, barn av ansatte og barn av styrets medlemmer.
- d) Barn med foresatt som har jobb i tilknytning til helsesektoren der det fremgår av søknad om barnehageplass
- e) Foresatte som har valgt Solvang barnehage som første eller andre prioritet.
- f) Andre søkere som har valgt Solvang med en annen prioritering

6.2. Øvrig opptak

Ubesatte plasser besettes av søkere som ikke oppfyller ovennevnte kriterier. Det skal tilstrebes en variert barnegruppe i f.h.t. alder og kjønn. På 0 – 3 årsgruppene vil alderssammensetningen være avgjørende for opptaket.

Dersom særlige forhold tilsier det, kan styret avvike fra ovennevnte kriterier.

6.3. Oppsigelse

Foresatte kan si opp plassen med 1 måneds skriftlig varsel regnet fra den 1. i hver måned.

Dersom foresatte ikke betaler for barnets opphold til rett tid og etter de satser som er gjeldende til enhver tid jf pkt 8.1, har styret adgang til å si opp plassen med øyeblikkelig virkning. Styret kan også si opp plassen med 1 måneds varsel, dersom foresatte på annen måte vesentlig misligholder sine plikter i forhold til barnehagen, eller andre særlige forhold tilsier det.

6.4. Opptaksperiode og ferie

Barnehageåret starter onsdag i uke 32 og avsluttes uke 27 påfølgende år. Uke 28, 29 og 30 har barnehagen stengt jf pkt. 9.

Barn i barnehagen må ha minimum fire uker ferie i løpet av et barnehageår. Ferie meldes på forhånd og regnes i hele uker dersom ikke annet er avtalt. Styret kan fravike disse bestemmelsene dersom det ikke går ut over barnehagetilbudet i sin helhet. Fri til jul og påske regnes ikke som ferie.

7. Betaling

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av styret i henhold til vedtatt makspris og kostpenger fastsatt av styret.

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Selv om plassen ikke benyttes, må foreldrebetalingen betales.

Ved for sen innbetaling og mottatt purrebrev, vil det påløpe 100,- kr i purregebyr.

Foreldrebetaling og kostpenger inkluderer ikke frokost. Barn som skal spise frokost i barnehagen, har med egen mat. Frokost avsluttes klokken 08.30.

Medlemmer betaler ikke medlemskontingent eller innskudd til foretaket.

Medlemmer må stille depositum til sikkerhet for foreldrebetaling og kostpenger, som fristilles ved opphør av medlemskapet.

8. Solvang barnehages tilgjengelighet - åpningstider og ferie.

Barnehagen holdes åpen 11 måneder pr. barnehageår. Barnehagen er stengt julaften, nyttårsaften på offentlige fridager og ved felles planleggingsdager.

Barnehagen har 5-7 planleggingsdager pr. år. Disse meldes i god tid på forhånd med minst to ukers varsel. Det skal tilstrebes å samordne barnehagens planleggingsdager med skolenes planleggingsdager der dette er mulig.

Barnehagen holdes åpen 5 dager pr. uke, mandag til og med fredag.

Barnehagen holdes åpen fra kl.06.45 til kl.16.45.

I juli måned og i romjulen er åpningstiden fra kl. 07.15 til kl. 16.15. Onsdag før påske stenger barnehagen kl 12.00.

Barnehagen er sommerstengt i uke 28, 29 og 30.

Ved kriser, pandemier, krevende beredskapssituasjoner, eller andre særlige forhold kan daglig leder i samarbeid med styret innføre begrensninger i åpningstid, eller beslutte stenging av barnehagen for en periode.

9. Foresattes forpliktelser ved medlemskap i Solvang barnehage SA

Foresatte kan yte innsats i form av:

- Deltakelse i styret
- Deltakelse i Samarbeidsutvalget
- Deltakelse på dugnader

I tillegg skal foresatte:

- Påse at barnet til enhver tid har det nødvendige av klær og utstyr tilgjengelig i barnehagen
- Holde barnets plass ryddig og i orden
- Sørge for at barnets klær og utstyr er tilstrekkelig merket
- Holde seg oppdatert på informasjon som kommer (epost, posthyller og utgangsdør)
- Følge barnehagens og avdelingens gjeldende regler og avtaler

10. Helsemessige forhold

Hvis et barn er syk må det snarest gis beskjed til barnehagen. Syke barn må holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder i barnehagen kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn.

Helserklæring m.m.

Før barnet begynner i barnehagen, skal skjema med opplysninger om barnets helse være fylt ut. For barnehagen gjelder retningslinjer for barns sykdom gitt av Sandefjord kommune.

11. Ansvar

Barnehagen har ulykkesforsikring for alle barn som går i Solvang barnehage SA.

Foretaket kan ikke gjøres ansvarlig for skader som påføres barna, med mindre ansvar kan statueres i medhold av skadeerstatningslovens § 2-1.

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Levering og henting av barna er det foresatte selv som er ansvarlige for. Søsken eller andre må være fylt 13 år for å kunne levere/hente. Den som følger barnet må ikke forlate barnet før det har blitt tatt imot av personalet. Personalet skal alltid informeres ved henting.

Dersom andre enn foresatte henter barnet, skal personalet ha beskjed om dette på forhånd.

Barnehagen har ikke ansvar for eiendeler barna har med seg.

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende lover og forskrifter.

12. Personal

Styret ansetter daglig leder. Daglig leder er ansvarlig for ansettelse av øvrig personale.

Solvang barnehage SA etterstreber lik kjønnsfordeling blant de ansatte og kan bruke aktiv kjønnskvalifisering ved ansettelser.

Stillingsbeskrivelser for daglig leder fastsettes av styret. Stillingsbeskrivelser for personalet for øvrig fastsettes av daglig leder.

Alle som skal arbeide i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest og undertegne taushetserklæring.

Samarbeidsutvalget for barnehagen, styret, ansatte samt andre som gjennom ansettelseslignende forhold gis kjennskap til fortrolige opplysninger om barna eller deres foresatte, har taushetsplikt. Styrets representanter må skrive under på taushetserklæring på første styremøte etter man er valgt. Det samme gjelder foresattes representanter i samarbeidsutvalget.

13. Vedtekter

Vedtekter etter barnehagelovens bestemmelser vedtas av barnehagens styre.

Vedtektsendringer av stor betydning for ansatte, foresatte eller barn, skal forelegges foreldreråd, samarbeidsutvalg og tillitsvalgte. (Jf barnehageloven)

Revidering av vedtekter som følge av lov – og forskriftsendringer vedtas administrativt av daglig leder i samarbeid med styret som informerer ansatte og foresatte om endringene.

Sandefjord _28.04.2021

For foreldreutvalget i Solvang barnehage SA

Christel Anine Heidenberg

Tilla Myhre